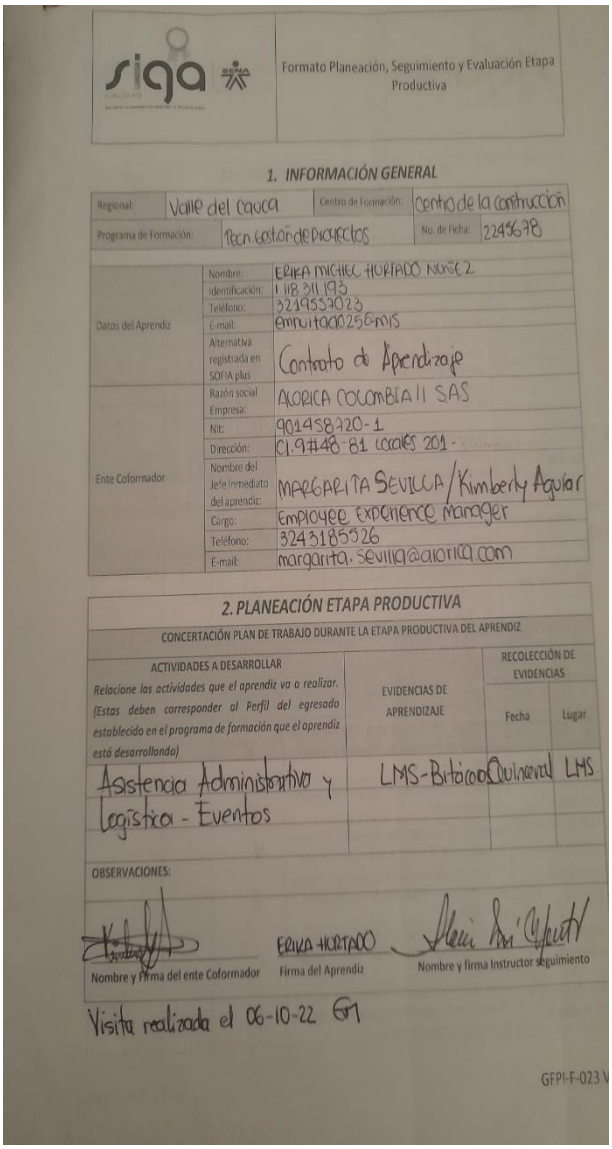
VISITAS A EMPRESAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MES FEBRERO Y MARZO

FICHAS 2265678 – 2245678 – 2245651- 2233188 - 2245650

EMPRESA ALORICA COLOMBIA S.AS.





siga — Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la construcción	
Programa de Formación:	Tecn. Gestión de Proyectos		No. de Ficha:	2245678	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ERIKA MICHEL HURTADO NUÑEZ			
	Identificación:	1 118 311 193			
	Teléfono:	3219553023			
	E-mail:	emhurtado256@mis			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ALORICA COLOMBIA II SAS			
	Nit:	901458720-1			
	Dirección:	Cl. 9 #48-81 locales 201 -			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARGARITA SEVILLA / Kimberly Aguiar			
	Cargo:	Employee Experience Manager			
	Teléfono:	3243185526			
	E-mail:	margarita.sevilla@alorica.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

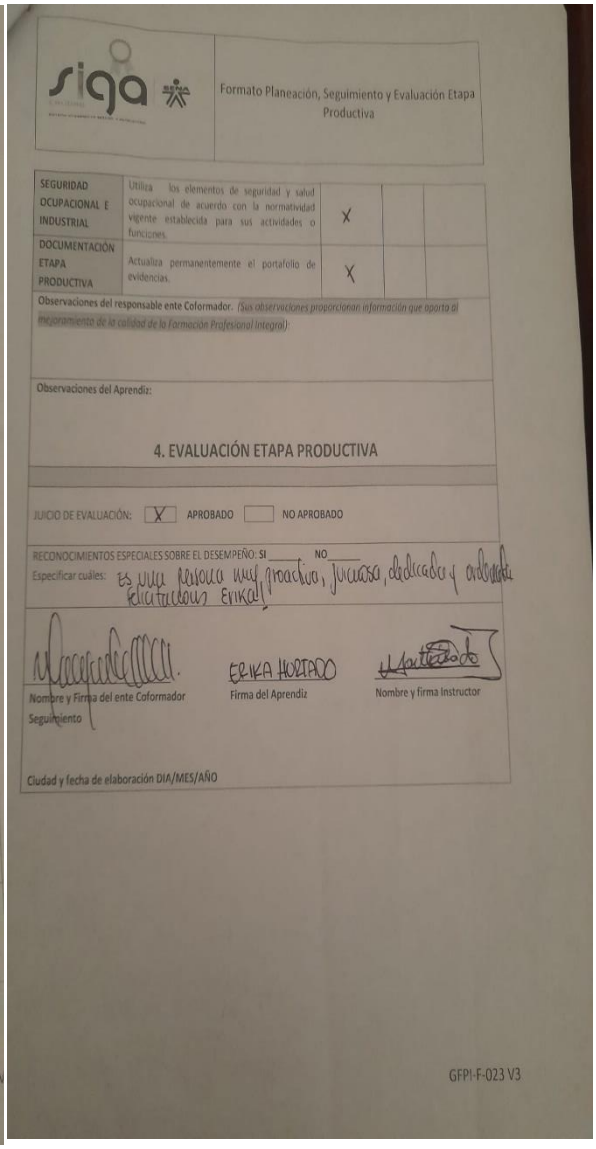
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistencia Administrativa y Logistica - Eventos	LMS-Bitácora Quincenal LMS		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — ERIKA HURTADO Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Visita realizada el 06-10-22 GM

GFPI-F-023 V



siga — Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI____ NO____

Especificar cuáles: Es una persona muy proactiva, juiciosa, dedicada y cumplida felicitaciones Erika!

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — ERIKA HURTADO Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

EMPRESA MAZKO S.A.S.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION PROYECTOS	No. de Ficha:	2245698

Datos del Aprendiz	Nombre:	TATIANA MICHEL NOGUERA M.
	Identificación:	1005706347
	Teléfono:	3164264569
	E-mail:	TMNOGUERA@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MAZKO SAS
	Nit:	899025905-6
	Dirección:	CARRERA 8 # 16-32
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LORENA GUZMAN
	Cargo:	LIDER FABRICA DE PROCESOS
	Teléfono:	3113887851
	E-mail:	LORENA.GUZMAN@MASSYGROUP.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistencia Administrativa	Bitácoras	Cada quincena	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Visita realizada el 11 Oct 2022 GN

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: LA APRENDIZ TATIANA SE DESTACA POR SU COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD, GRAN CAPACIDAD PROPOSITIVA Y DE GESTIÓN

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI [X] NO [ ]
Especificar cuáles: CAPACIDAD DE LIDERAZGO E INICIATIVA

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

EMPRESA SERVIENTREGA S.A.



siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245651	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Viviana Morales Gaviria			
	Identificación:	1130634165			
	Teléfono:	3168081966			
	E-mail:	vmorales5614@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servientrega S.a.			
	Nit:	860512330-3			
	Dirección:	Cra 34 10-200 acopi-yumbo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Victoria Eugenia Tejada Gomez			
	Cargo:	Analista			
	Teléfono:	3174019869			
	E-mail:	Victoria.tejada@servientrega.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Visita realizada el 10-11-22

GFPI-F-023 V3

siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:
Disciplina - Trabajo en equipo - Compromiso

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023

EMPRESA RH S.A.



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:		
Programa de Formación:	Gestión de Proyectos		No. de Ficha:	2245651
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Eduardo Betancur Buenaventura		
	Identificación:	1107100579		
	Teléfono:	3167319498		
	E-mail:	Lebetancur97@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Laboral		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	RH S.A.		
	Nit:	805007083		
	Dirección:	CRA 24 #13-387		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Patricia Quintana		
	Cargo:	Profesional en Gestión de Facturación		
	Teléfono:	3166469548		
	E-mail:	Pquintana.rh@ciudadllmpia.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Analista de Facturación	Bitácoras	Quincenal	CMS

OBSERVACIONES:

Patricia Quintana — Nombre y Firma del ente Coformador
Luis Betancur — Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Visita realizada el 10-11-22

GFPI-F-023 V3

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:
Es una persona muy colaborador, sigue instrucciones y aprende rapido

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Patricia Quintana — Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento
Luis Betancur — Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

ECCO GREEN



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245651	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Heydi Vanessa Cardenas Castillo			
	Identificación:	1002858245			
	Teléfono:	3122142999			
	E-mail:	Vanessacardenas008@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ECO GREEN VALLE SAS			
	Nit:	901292915-4			
	Dirección:	Av 3F #45N - 75			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Ana Patricia Gaviria			
	Cargo:	Contadora - Gestión Humana			
	Teléfono:	3174969793			
	E-mail:	Contabilidad@ecogreenvalle.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Vanessa Cardenas Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Octubre 25 de 2022 GH

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO ___ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ___ NO ___

Especificar cuáles:

NIT. 901.292.915
Cel.317-777 705

Nombre y Firma delente Coformador Seguimiento

Vanessa Cardenas
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023 V3

EMPRESA CLEMENTE HERRERA LABORATORIO



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245651	
Datos del Aprendiz		Nombre:	Natalia Castañeda Medina		
		Identificación:	1151940435		
		Teléfono:	32162000899		
		E-mail:	ncastaneda534@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CLEMENTE HERRERA		
		Nit:	10750608		
		Dirección:	Cra 41D # 46 - 40		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Victor Alfonso Capote		
		Cargo:	1061721106		
		Teléfono:	3175087162		
		E-mail:	vcapote@laboratorioclemen.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

V. Capote — Natalia Castañeda — Nombre y firma Instructor seguimiento

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz

Nov. 21/2022

GFPI-F-023 V3

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta a mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Es muy eficiente en sus labores asignadas

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ____

Especificar cuáles:

Es muy Responsable con sus obligaciones y Deberes

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración

CLEMEN LABORATORIO 311 666 6[illegible]

GFPI-F-023 V3

EMPRESA COMESTIBLES ALDOR S.A.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cali Valle		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social			No. de Ficha:	2245678
Datos del Aprendiz	Nombre:	Saira Yurani Restrepo Vergara			
	Identificación:	1143984533			
	Teléfono:	3186118729			
	E-mail:	Syrestrepo33@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Yuranirv.13@hotmail.com			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Comestibles Aldor S.A.S			
	Nit:	800096040			
	Dirección:	Calle 15 #29-69			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniela Romero Urrea			
	Cargo:	Coordinadora de Comunicaciones			
	Teléfono:	3122443038			
	E-mail:	Daniela.romero@aldoronline.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistencia Administrativa	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — Saira Restrepo Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor/Seguimiento

Visita realizada el 13 de Octubre de 2022 GN

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El SENA debe fortalecer sus herramientas de estudio enfocadas en el uso de la Suit Office para garantizar que los Profesionales desarrollen mejor sus habilidades.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ✓ NO ____

Especificar cuáles: Saira es una Profesional dispuesta con todas las ganas de salir adelante y gran aporte a la operación.

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento — Saira Restrepo Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

SOLUCIONES LOGISTICAS EFICACES



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2233188	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Jovanna Zuñiga Escobar			
	Identificación:	1144145638			
	Teléfono:	3153657771			
	E-mail:	leyjzuiga@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Soluciones logistica eficaces			
	Nit:	901223007-7			
	Dirección:	Avenida 3B Bis Norte # 61N - 43 la flora			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Tenorio			
	Cargo:	Gerente administrativa			
	Teléfono:	602 - 402- 04- 61			
	E-mail:	gerencia@sleficaces.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Diana Tenorio — Nombre y Firma del ente Coformador
leidy zuñiga — Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento

Octubre 27/2022

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles:

Responsabilidad, Dedicación y honestidad

Diana Tenorio — Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento
Jovanna Zuñiga — Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023 V3

CINTANDINA



siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2233188	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brandon Tabares Llanos			
	Identificación:	1101448496			
	Teléfono:	3146374782			
	E-mail:	Tabares200140@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cintandina			
	Nit:	8090321924-7			
	Dirección:	Cr.2 #3750, cali , valle del cauca			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helen hincapie			
	Cargo:	Gerente Sector Comercio			
	Teléfono:	3104990402			
	E-mail:	Helen@cintandina.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Helen Hincapie P. — brandon t. — [signature]

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Octubre 28 de 2022

GFPI-F-023 V3

siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(las observaciones proporcionan información que sirvan al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Tiene buena Actitud de Servicio y trabajo bien en Equipo Aprendizaje y Colaborador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Helen Hincapie P. — brandon t. — [signature]

Nombre y [illegible] Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Cintandina S.A.S. NIT 8090321924-7

Cartas [illegible] elaboración

GFPI-F-023 V3

AJ INVESTMENTS CORPORATION S.A.S



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Centro de la construcción	
Programa de Formación:	Gestión de Proyectos		No. de Ficha:	2295650	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yorine Aragón Martínez			
	Identificación:	1144161051			
	Teléfono:	319 237 2396			
	E-mail:	Jaragon15@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AJ INVESTMENTS CORPORATION SAS.			
	Nit:	900.669.132-1			
	Dirección:	AV. 6N #17N-05			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Isabel Agredo			
	Cargo:	Directora Financiera			
	Teléfono:	300 378 54 08			
	E-mail:	Directorfinanciero@ajstudios.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistente Administrativa	Bitacoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Octubre 18/2022 GI

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

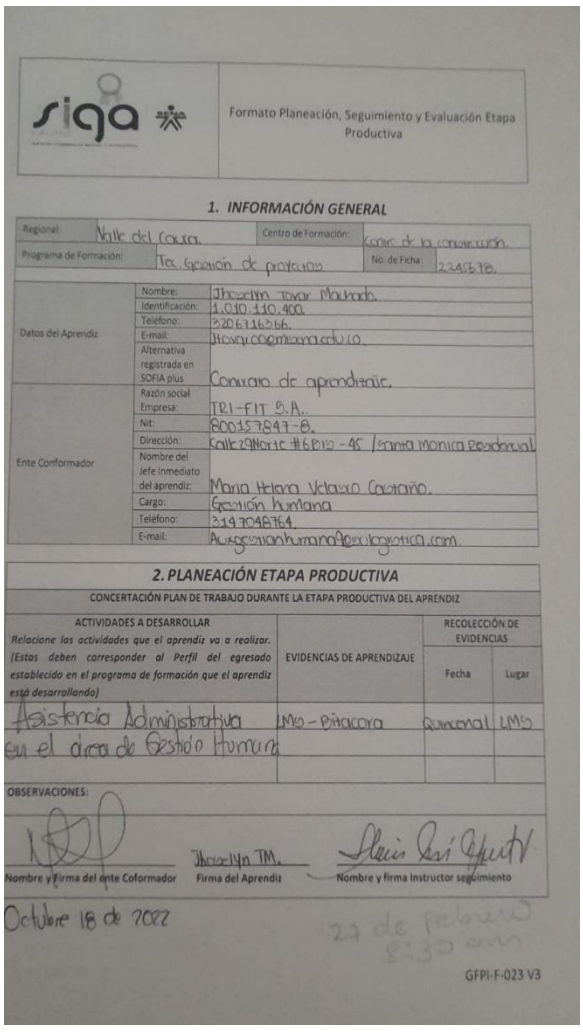
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento Jhon Jairo Galvez | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

TRIFIT S.A.





siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca.	Centro de Formación:	Ccnic de la construcción.
Programa de Formación:	Tec. Gestión de proyectos	No. de Ficha:	2245678.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhoselyn Tovar Machado.
	Identificación:	1.010.110.900.
	Teléfono:	3206116366.
	E-mail:	Jtovar.c@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	TRI-FIT S.A.
	Nit:	800157897-8.
	Dirección:	Calle 29Norte #6BIS - 95 / Santa Monica Residencial
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria Helena Velasco Castaño.
	Cargo:	Gestión humana
	Teléfono:	3197048764.
	E-mail:	Auxgestionhumana@sulogistica.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

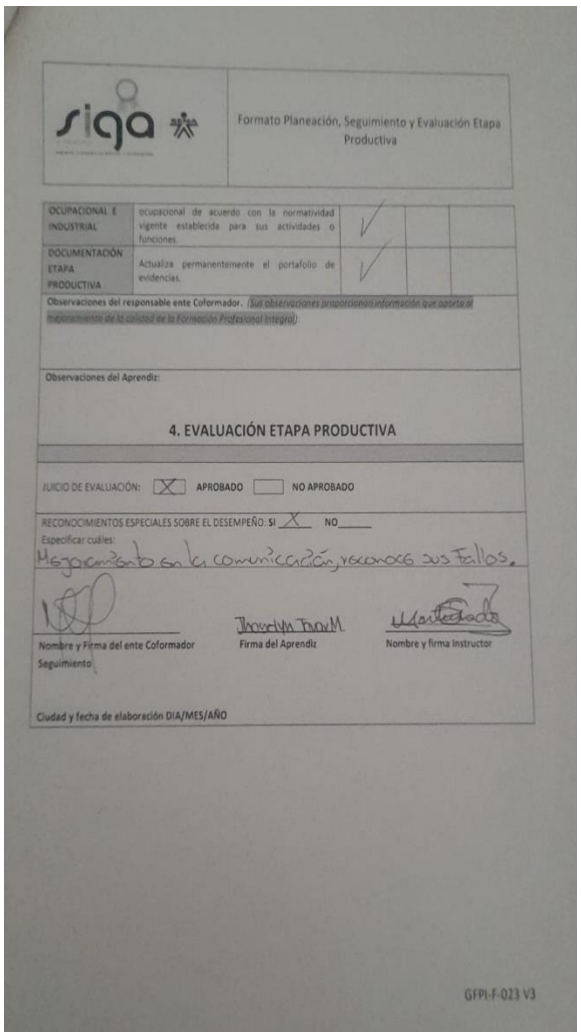
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistencia Administrativa en el área de Gestión Humana	LMS - Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Jhoselyn TM. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Octubre 18 de 2022 — 27 de Febrero 8:30 am

GFPI-F-023 V3



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ____

Especificar cuáles: Mejoramiento en la comunicación, reconoce sus fallas.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — Jhoselyn Tovar M. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

PLASTICAUCHOS COLOMBIA S.A



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245650
Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Rocio Ararat Carabali		
	Identificación:	1143950321		
	Teléfono:	3234732399		
	E-mail:	roxs53321@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Plasticauchos colombia S.A		
	Nit:	805014351-1		
	Dirección:	Cra 35 # 13-55 Acopi yumbo		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Marcela Escobar		
	Cargo:	COodinadora de servicios laborales		
	Teléfono:	3206966539		
	E-mail:	Coordinadorsl02@plasticauchos.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

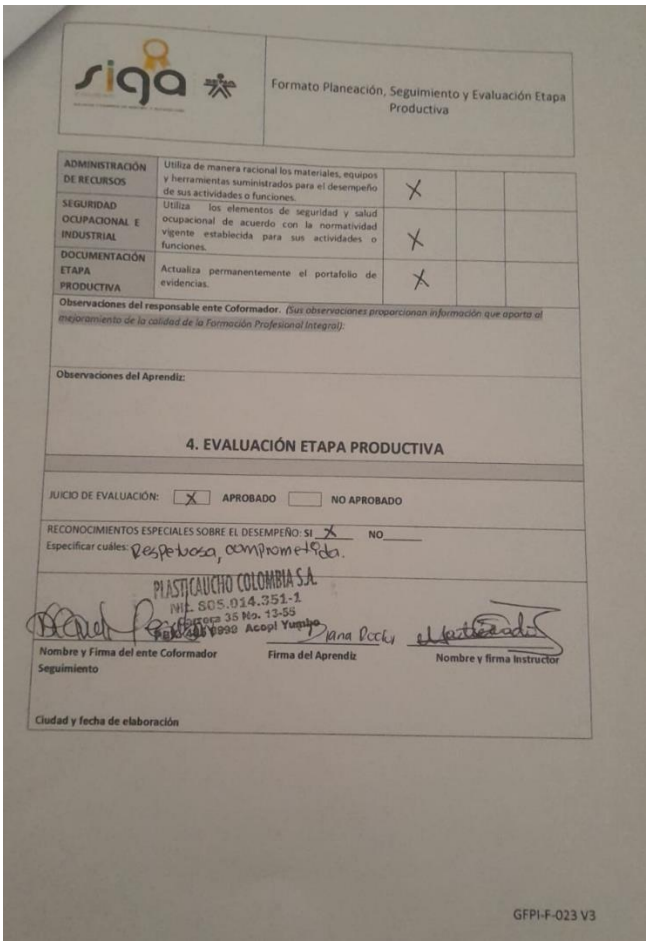
OBSERVACIONES:

P/A Diana Rocio

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Dic 5/2022

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles: Responsable, comprometida.

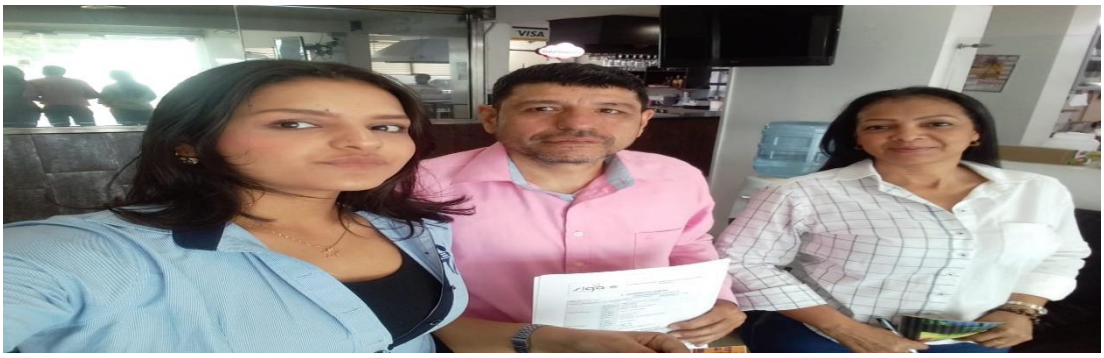
PLASTICAUCHO COLOMBIA S.A. NIT. 805.014.351-1 Cra 35 No. 13-55 Acopi Yumbo

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023 V3

OPERMOT S.A.S.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2233188	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Valeria Conde Camacho			
	Identificación:	1005705687			
	Teléfono:	3226372267			
	E-mail:	angvconde@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Opermot S.A.S			
	Nit:	900180584-5			
	Dirección:	Calle15#32A -00 autopista cali yumbo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lorena ibarbo			
	Cargo:	Subgerente			
	Teléfono:	3146439100			
	E-mail:	Sgsst.reydeonorte@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Lorena I.S. — Nombre y Firma del ente Coformador

Valeria conde — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Visita realizada el 10-11-22

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

OPERMOT S.A.S. — Nombre y Firma del ente Coformador

Valeria conde — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

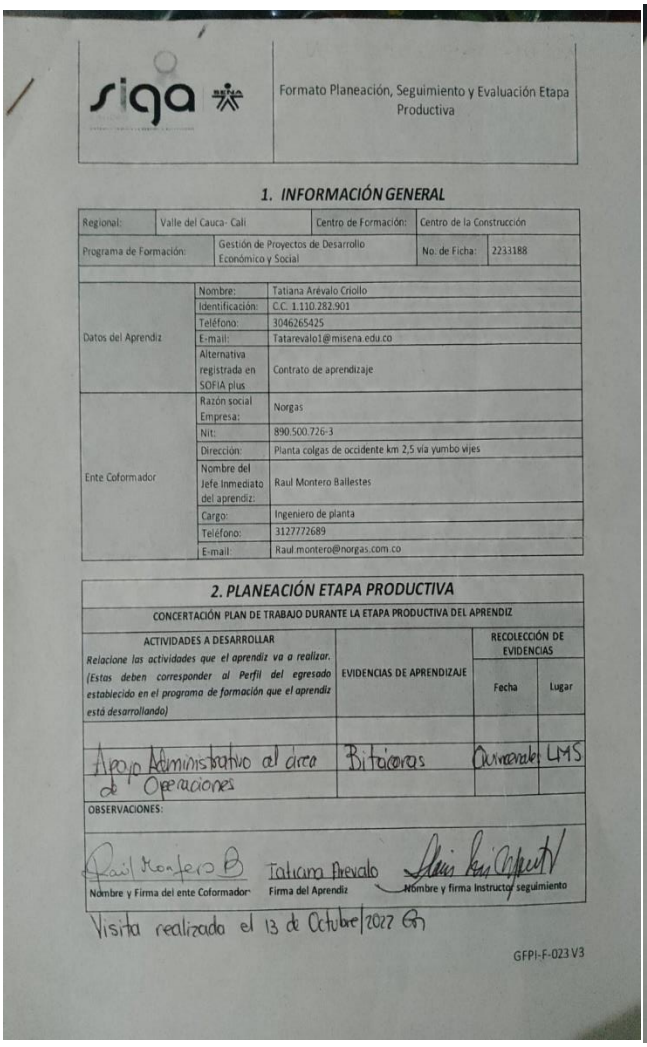
FECHA RECIBIDO

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023 V3

NORGAS





siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca- Cali		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social		No. de Ficha:	2233188	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Tatiana Arévalo Criollo			
	Identificación:	C.C. 1.110.282.901			
	Teléfono:	3046265425			
	E-mail:	Tatarevalo1@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Norgas			
	Nit:	890.500.726-3			
	Dirección:	Planta colgas de occidente km 2,5 via yumbo vijes			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Raul Montero Ballestes			
	Cargo:	Ingeniero de planta			
	Teléfono:	3127772689			
	E-mail:	Raul.montero@norgas.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo Administrativo al área de Operaciones	Bitácoras	Durante	LMS

OBSERVACIONES:

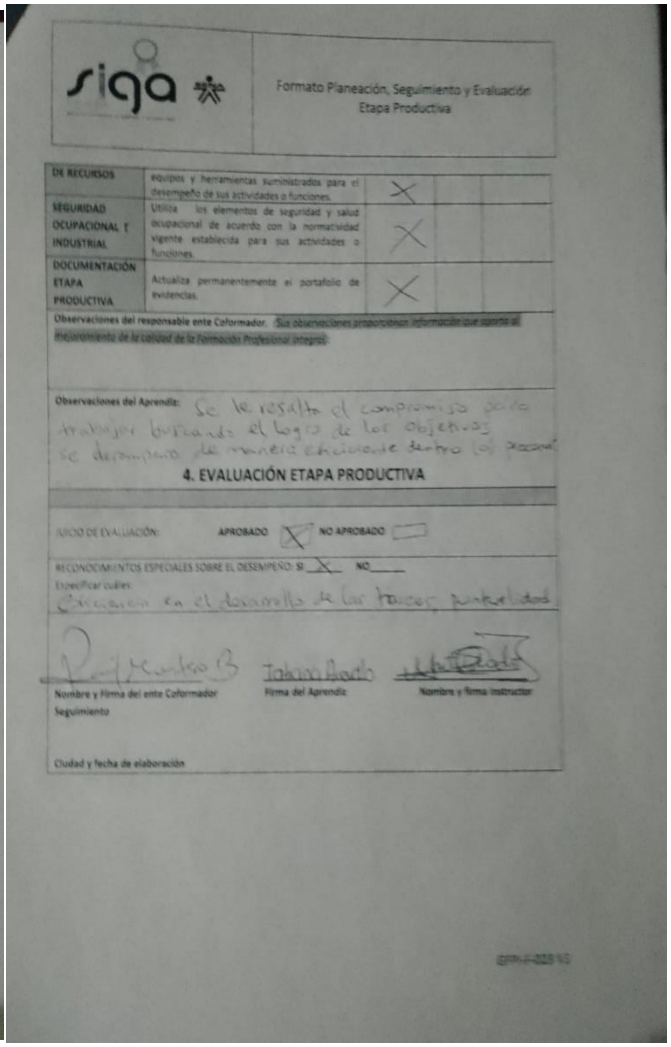
Raul Montero B — Nombre y Firma del ente Coformador

Tatiana Arevalo — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Visita realizada el 13 de Octubre/2022

GFPI-F-023 V3



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. Sus observaciones proporcionan información que aporte al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral.

Observaciones del Aprendiz: Se le resalta el compromiso para trabajar buscando el logro de los objetivos se desempeño de manera eficiente dentro [illegible]

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO X NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles: Ejercicios en el desarrollo de las tareas puntualidad

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración

REPUESTOS CALI S.A.S.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245650	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Mildrey Yohana García López			
	Identificación:	1144081967			
	Teléfono:	3145184373			
	E-mail:	milygarcia@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Repuestos cali s.a.s			
	Nit:	800074047-5			
	Dirección:	Calle 24 # 7 a 50			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Castillo			
	Cargo:	Jefe de recursos humanos			
	Teléfono:	3113352898			
	E-mail:	Talentohumano@repuestoscali.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

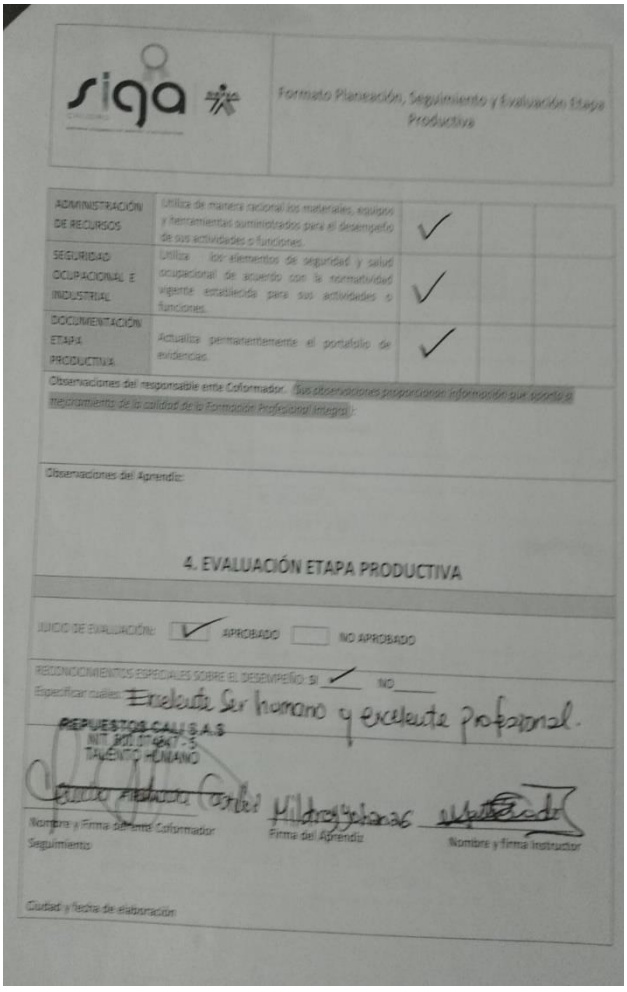
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Claudia Patricia Castillo — Nombre y Firma del ente Coformador
Mildrey Yohana García — Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento

Fecha visita: Octubre 31/2022

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que sirve a mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ✓ NO ___

Especificar cuales: Excelente Ser humano y excelente profesional.

REPUESTOS CALI S.A.S
NIT 800074047-5
TALENTO HUMANO

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración

OCUPAR TEMPORALES S.A,



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245650	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yessica Fernanda Pantoja			
	Identificación:	1144083180			
	Teléfono:	3184924696			
	E-mail:	Yesfpantoja@misena.Edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ocupar temporales SA			
	Nit:	800.106.404-0			
	Dirección:	Av 8#23 Norte 76 barrio santa Monica			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Andrea Velázquez			
	Cargo:	Analista Nacional PSV			
	Teléfono:	3175736288			
	E-mail:	Pendiente			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — YESSICA PANTOJA. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Dic 01/2022

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ___

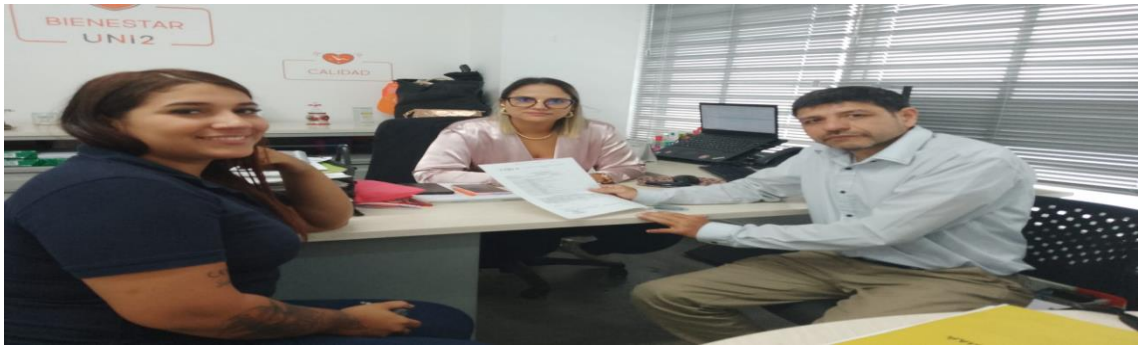
Especificar cuáles: Buena actitud, siempre dispuesta, aporta. ideas.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento — YESSICA PANTOJA. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

UNIDOS MICROCRÉDITOS



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	No. de Ficha:	2278249

Datos del Aprendiz	Nombre:	Stephanie Herrera Castrillón
	Identificación:	1144196111
	Teléfono:	3207325631
	E-mail:	sherrera1116@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Uni2 microcredito
	Nit:	900725066-2
	Dirección:	Av 9 an 15an-09
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Margarita María Escobar
	Cargo:	Directora de gestión humana
	Teléfono:	3160265072
	E-mail:	gestionhumana@uni2.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Margarita Escobar — Stephanie H.C.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

UNI2 MICROCRÉDITO
NIT 900.725.066-2
Financiación Amiga S.A.S.
RECIBIDO

Marzo 7 2023

GFPI-F-023 V3

LICEO CAMPESTRE LA MISIÓN



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		No. de Ficha:	2245651	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jessica Alejandra Sanclemente Tapias			
	Identificación:	1143856145			
	Teléfono:	3156568058			
	E-mail:	jasanclemente54@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Liceo Campestre la Misión.			
	Nit:	8050171l-5			
	Dirección:	Kilómetro 1 vía Dapa			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rocio Meléndez			
	Cargo:	Asesora pedagógica			
	Teléfono:	310 4130583			
	E-mail:	asesorapedagogica@lcm.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	LMS
Gestora de Proyectos			

OBSERVACIONES: La aprendiz se encuentra enfrente de los proyectos que hay en la institución en GSST y Seguro Estudiantil.

Liceo Campestre La Misión — BETTY L. GARCIA G. — Nombre y Firma del ente Coformador

Jessica Sanclemente — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI [X] NO [ ]

Especificar cuáles: Colaboración y servicio.

Liceo Campestre La Misión — Secretaria — BETTY L. GARCIA G. — Nombre y Firma del ente Coformador

Jessica Sanclemente — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración

GFPI-F-023 V3